



Bei der Stadt Zwiesel (rund 9.300 Einwohner, staatlich anerkannter Luftkurort am Nationalpark Bayerischer Wald, gute Infrastruktur, hoher Wohn- und Freizeitwert in landschaftlich reizvoller Umgebung) ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Sachbearbeiter Kämmerei – stellv. Leitung der Finanzverwaltung (m/w/d) (Kennziffer: 02KA2020)

zu besetzen (Stelle ist auch teilbar). Hierfür suchen wir einen

Verwaltungsfachwirt (m/w/d) BL II / AL II

oder

Diplom-Finanzwirt (FH) (m/w/d)

oder

**Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene
Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Finanz- und Haushaltswesen (Mitwirkung, Vollzug und Überwachung des Haushaltsplans und der Jahresrechnung, einschließlich der mittelfristigen und langfristigen Finanz- und Investitionsplanung)
- Eigenverantwortliche Bearbeitung aller anfallenden Grundstücksangelegenheiten
- Förderverfahren für kommunale Investitionen
- öffentlich-rechtliches Vertragswesen
- Abwicklung der Haushaltsangelegenheiten des Mittelschulverbandes Zwiesel (Aufstellung, Vollzug und Überwachung des Haushaltsplans und der Jahresrechnung)
- Abwicklung der steuerlichen Angelegenheiten
- Projektleitung zur Einführung der Umsatzsteuerpflicht nach § 2b UStG
- allgemeine Aufgaben der Finanzverwaltung
- Stellvertretung des Stadtkämmerers

Wir erwarten:

- Ausbildung als Beamter (m/w/d) der QE 3 (Dipl. Verwaltungswirt (FH) oder Bachelor of Arts (M.A.), Public Management) bzw. Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt BL II / AL II (m/w/d) oder Diplom-Finanzwirt (m/w/d) (FH)
- Kompetenz in der Anwendung der aktuellen Informations- und Kommunikationstechnologien, insbesondere gute Kenntnisse in MS-Office
- gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeiten, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen außerhalb der regulären Arbeitszeit (Überstunden werden in Form von Arbeitszeitausgleich abgebaut)

Wir bieten:

- Eine interessante, vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Leistungsgerechte Bezahlung nach den tariflichen oder beamtenrechtlichen Bestimmungen entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen
- Alle im öffentlichen Dienst zustehenden Sozialleistungen
- Familienfreundliche flexible Arbeitszeit im Rahmen einer Gleitzeitregelung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen und Mitteilung des nächstmöglichen Eintrittstermins bis **Bewerbungsfristende 16.03.2020**

bevorzugt per E-Mail als PDF-Datei unter Angabe der Kennziffer an
bewerbung@zwiesel.de
oder Stadt Zwiesel, Personalverwaltung, Stadtplatz 27, 94227 Zwiesel.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Dirk Osbahr unter Tel. + 49 (9922) 8405-130 gerne zur Verfügung.

Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgt.
Gerne schicken wir Ihnen Ihre Unterlagen zurück, wenn Sie uns einen adressierten und frankierten Rückumschlag beilegen. Ansonsten werden die Unterlagen sicher aufbewahrt und anschließend zuverlässig und datenschutzgerecht vernichtet. Die nach Art. 13 Abs. 1 und 2 DSGVO notwendigen Angaben finden Sie auf unserer Homepage unter: www.zwiesel.de/jobs/dsgvo
Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.
Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.
Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

21.02.2020

1. Bürgermeister F.X. Steininger