



Bei der Stadt Zwiesel (rund 9.300 Einwohner, staatlich anerkannter Luftkurort am Nationalpark Bayerischer Wald, gute Infrastruktur, hoher Wohn- und Freizeitwert in landschaftlich reizvoller Umgebung) ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Leitung zentrale Dienste und Recht (m/w/d)

(Kennziffer: 05HA2020)

zu besetzen. Hierfür suchen wir einen

**Diplom- oder Volljuristen (m/w/d)
als vergleichbaren Tarifbeschäftigten**

oder

**Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene
Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung zentrale Dienste und Recht (vormals Hauptamt), dazu gehört Personalwesen, Öffentlichkeitsarbeit, EDV, Musikschule, Bibliothek, Stadtarchiv mit Museen, (Städte-) Partnerschaften, Gremienarbeit sowie serviceorientierte und ordnungsgemäße Erledigung klassischer Querschnittsaufgaben der Gesamtverwaltung
- Klärung allgemeiner Rechtsangelegenheiten fachübergreifend über alle Abteilungen (gemeindliches Satzungs- und Vertragsrecht, kommunalrechtliche Grundsatzfragen, Städtebauliche Verträge, Vergaberecht, Sicherheits- und Ordnungsrecht)
- Unterstützung der Behördenleitung in allen Fragen der Verwaltung
- Erarbeitung von zukunftsweisenden Strategien zur Weiterentwicklung des „Unternehmens Stadtverwaltung“ und konkreten Konzepten zur Umsetzung (Personalentwicklung, Mitwirkung E-Gouvernement usw.)

Wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster oder Zweiter Juristischer Staatsprüfung und / oder abgeschlossene Ausbildung als Diplomverwaltungswirt (FH) der Fachrichtung Allgemeiner Innere Verwaltung bzw. vergleichbare Qualifikation (z.B. Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Verwaltungsbetriebswirt (m/w/d))
- Einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie nachweisbare Leitungs- und Führungserfahrung
- Umfassende Rechtskenntnisse, insbesondere in den Bereichen des Vertrags-, Vergabe-, Tarif-, Personalvertretungs-, Kommunal- und Informationstechnologierechts

- Großes Interesse an aktuellen Trends und Entwicklungen im Verwaltungsbereich sowie konzeptionelle Fähigkeiten, verbunden mit systemübergreifendem und prozessorientiertem Denken
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement, auch über die übliche Dienstzeit hinaus
- Bürgerfreundlichkeit, Führungskompetenz und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine interessante, vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Leistungsgerechte Bezahlung nach den tariflichen oder beamtenrechtlichen Bestimmungen entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen
- Alle im öffentlichen Dienst zustehenden Sozialleistungen
- Familienfreundliche flexible Arbeitszeit im Rahmen einer Gleitzeitregelung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen und Mitteilung des nächstmöglichen Eintrittstermins bis **Bewerbungsfristende 27.04.2020**

bevorzugt per E-Mail als PDF-Datei unter Angabe der Kennziffer an
bewerbung@zwiesel.de
 oder Stadt Zwiesel, Personalverwaltung, Stadtplatz 27, 94227 Zwiesel.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Dirk Osbahr unter Tel. + 49 (9922) 8405-130 gerne zur Verfügung.

Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgt. Gerne schicken wir Ihnen Ihre Unterlagen zurück, wenn Sie uns einen adressierten und frankierten Rückumschlag beilegen. Ansonsten werden die Unterlagen sicher aufbewahrt und anschließend zuverlässig und datenschutzgerecht vernichtet. Die nach Art. 13 Abs. 1 und 2 DSGVO notwendigen Angaben finden Sie auf unserer Homepage unter: www.zwiesel.de/jobs/dsgvo
 Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.
 Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

07.04.2020

1. Bürgermeister F.X. Steininger